

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач

ООО «КДФ-Пермь»

Попова А.Б.

Приказ № 17 от 10.06.2021



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ООО «КДФ-ПЕРМЬ»

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка обязательны для пациентов, их законных представителей и посетителей.

1.2 Необходимость соблюдения «Правил внутреннего распорядка» регулируется действующим законодательством, на основании ст. 27 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, а также на основании иных действующих Приказов и Постановлений МЗ РФ.

1.3 Правила внутреннего распорядка включают: права пациентов, обязанности пациентов, порядок разрешения конфликтных ситуаций между ООО «КДФ-Пермь» и пациентом, порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, правила поведения пациентов ООО «КДФ-Пермь».

1.4 Законными представителями несовершеннолетнего в ООО «КДФ-Пермь» являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (далее - законный представитель) (пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон № 48-ФЗ от 24 апреля 2008 г. «Об опеке и попечительстве»).

1.5 Прием пациентов ООО «КДФ-Пермь» осуществляется строго по предварительной записи в часы работы медицинского центра: понедельник-пятница с 9.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 17.00, воскресенье с 9.00 до 15.00.

1.6 Основная деятельность ООО «КДФ-Пермь» оказание консультативной и стационарной медицинской помощи врачами-специалистами и проведение медицинских вмешательств.

2. Права пациента

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент (законный представитель) имеет право на:

2.1 Уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих

в оказании медицинской помощи;

2.2 Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других должностных лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

2.3 Обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

2.4 Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

2.5 Отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи

2.6 Обращение с жалобой к должностным лицам, а также к должностным лицам вышестоящей организации;

2.7 Сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

2.8 Право на получение в доступной форме полной информации о состоянии здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор доверенных лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

2.9 Получение консультации с врачом с возможностью применения телемедицинских технологий (запись на онлайн-консультацию).

3. Обязанности пациента

При обращении за медицинской помощью пациент (законный представитель) обязан:

3.1 Предъявить удостоверение личности (паспорт, для несовершеннолетних – свидетельство о рождении и паспорт законного представителя), и имеющуюся медицинскую документацию (при наличии) в соответствии с действующими нормативными актами при обращении за медицинской помощью.

3.2 Оплатить в установленном порядке на основании Прейскуранта ООО «КДФ-Пермь» стоимость оказанных медицинских услуг.

3.3 Соблюдать правила внутреннего распорядка ООО «КДФ-Пермь».

4. Предоставление сведений пациентам и законным представителям

4.1 Сведения о состоянии здоровья пациентов предоставляются лечащими врачами только пациенту и его законным представителям в личной беседе согласно ст. 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.2 Сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего пациента другим родственникам (в том числе, бабушкам и дедушкам) предоставляются только с письменного разрешения законных представителей или нотариально заверенной доверенности, предоставленной родственником пациента.

4.3 Выдача выписных эпикризов из амбулаторной карты ООО «КДФ-Пермь» осуществляется лечащим врачом в срок от 3 до 10 рабочих дней с момента подачи письменного заявления пациента или его законного представителя на имя главного врача ООО «КДФ-Пермь».

5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

5.1 В случае нарушения прав пациента, пациент (его законный представитель) может обратиться с жалобой непосредственно к главному врачу (заместителю главного врача по медицинской части) ООО «КДФ-Пермь» в приемные часы для граждан по общим вопросам: каждый рабочий понедельник с 10.00 до 12.00.

5.2 Споры, связанные с оказанием медицинской помощи, решаются с обязательным применением досудебного порядка, а также в рамках действующего законодательства.

6. Заключительные положения

6.1 По всем вопросам, не вошедшим в Правила внутреннего распорядка ООО «КДФ-Пермь» стороны, руководствуется действующим законодательством и внутренними локальными актами ООО «КДФ-Пермь».